**MONITOROWANIE REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W KLONOWEJ**

Przyjęty do realizacji 01.02.2019 r.

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie MEN z dn. 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. 2017 poz. 356)
* Rozporządzenie MEN z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017 poz. 1322)
* Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa... ( Dz. U. 2014 poz.395 ze zmianami z dn. 2 czerwca 2017 r. ( Dz. U. 2017 poz. 1117
* Rozporządzenie MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz. U. poz. 155, z 1993 r. poz. 390, z 1999 r. poz. 753 oraz 2014 r. poz. 478) oraz zmian wprowadzonych 7 czerwca 2017 r. ( Dz. U. poz. 1147)
* Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania z dn. 28 marca 2017 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 703)
* Rozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego z dn. 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz.1658)
* Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz.U. 2013 poz. 532) oraz zmian wprowadzonych 28 sierpnia 2017 r. ( Dz. U. 2017 poz. 1643)
* Statut Zespołu Szkół w Klonowej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Właściciel procedury | | Zespół Szkół w Klonowej | | |
| Użytkownicy procedury | | Rada pedagogiczna | | |
| Lp. | Odpowiedzialni za działanie | Działanie | Termin | Sposób działania |
| 1 | Nauczyciele | zapoznanie z podstawą programową danych zajęć edukacyjnych, podstawą programową etapu wcześniejszego i następnego | na początku czerwca | w formie pracy samokształceniowej lub podczas posiedzenia zespołu przedmiotowego |
| 2 | Nauczyciele/zespół nauczycieli | analiza wybranego programu nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową | do 10 czerwca | wypełniają arkusz analizy programu stanowiący załącznik do procedury |
| 3 | Nauczyciele/zespół nauczycieli | wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu do użytku w szkole | do 10 czerwca | w formie wniosku stanowiącego załącznik do procedury |
| 4 | Dyrektor | dopuszcza program do użytku w szkole | do 20 czerwca | po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej |
| 5 | Nauczyciele | Opracowanie planów edukacyjnych z uwzględnieniem zadań szkoły oraz zalecanych warunków i sposobów realizacji | do 15 września | plany określają: tematy zajęć zapisane w formie wskazującej na cel lekcji, liczbę godzin na ich realizację, wymagania edukacyjne w formie celów operacyjnych; dostosowania wymagań dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną; kryteria oceniania, wnioski z egzaminów zewnętrznych |
| 6 | Dyrektor szkoły/ wicedyrektorzy | Kontrolowanie dzienników zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych | raz na dwa miesiące | analizuje liczbę i tematykę zrealizowanych zajęć |
| 7 | Dyrektor szkoły/ wicedyrektorzy | obserwacje zajęć edukacyjnych | zgodnie z harmonogramem ustalonym w planie nadzoru | analiza stopień realizacji podstawy programowej |
| 8 | Nauczyciele | monitorowanie liczby zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych | po I półroczu, na koniec kwietnia i na koniec roku szkolnego | w formie karty monitorującej |
| 9 | Nauczyciele | monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej oraz zalecanych warunków i sposobów realizacji | pod koniec roku szkolnego | w formie arkusza monitorowania |
| 10 | Wychowawca | przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków z realizacji podstawy programowej w danej klasie | na posiedzeniach klasyfikacyjnych rady pedagogicznej | w formie wniosków |
| 11 | Dyrektor szkoły | analizowanie zgromadzonych danych dotyczących realizacji podstawy programowej oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy | na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego | w formie wniosków i rekomendacji |