**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM ZAPEWNIANIA**

**JAKOŚCI PRACY**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W KLONOWEJ**

Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości obejmuje zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez dyrekcję zespołu, radę rodziców, radę pedagogiczną i innych pracowników , niezbędnych do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu, w szczególności działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości opracowano w trzech obszarach:

**I. Kształcenie**

**II. Wychowanie i opieka**

**III. Organizacja i zarządzanie**

Szczegółowy opis działań:

**I. Kształcenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji**  **- miesiąc** | **Potwierdzenie realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. Dokonywanie analizy i weryfikacji szkolnego zestawu programów nauczania pod względem spełniania wymagań określonych w przepisach prawa i dostosowywanie do możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów | 1. Modyfikowanie programów nauczania  2.Tworzenie autorskich programów | VI | Szkolny zestaw programów nauczania,  Monitorowanie realizacji podstawy programowej | wicedyrektor, nauczyciele |
| 2. Odpowiednie planowanie i realizacja treści kształcenia, uwzględniające korelację międzyprzedmiotową, potrzeby i zainteresowania uczniów. | 1. Tworzenie planów edukacyjnych zawierających: tematy zajęć, liczbę godzin na ich realizację, wymagania edukacyjne w formie szczegółowych celów operacyjnych oraz procedury osiągania założonych celów.  2. Systematyczna współpraca nauczycieli uczących w jednym oddziale.  2. Systematyczne analizowanie i modyfikowanie programów nauczania. | IX/cały rok  Cały rok  Cały rok | Plany edukacyjne nauczycieli, dzienniki lekcyjne  Protokoły spotkań nauczycieli jednego oddziału  Sprawozdania zespołów przedmiotowych, wnioski do dalszej pracy | nauczyciele  nauczyciele uczący w oddziale  przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 3.Diagnozowanie i opracowanie oferty edukacyjnej zajęć nadobowiązkowych | 1. Zdiagnozowanie potrzeb i zainteresowań uczniów poprzez ankiety  2. Działania kół zainteresowań pobudzających i rozwijających zainteresowania uczniów zgodnie z zapotrzebowaniem | VI, IX  Cały rok | Przydział opiekunów kół zainteresowań,  Program pracy z uczniem zdolnym,  Plany pracy kół, dzienniki kół, sprawozdania z realizacji | dyrektor  nauczyciele |
| 4. Diagnozowanie i opracowanie oferty zajęć dydaktyczno-wyrównawczych | 1. Zdiagnozowanie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  2. Organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych.  3. Organizowanie wczesnego wspomagania oraz nauczania indywidualnego. | IX/cały rok | Plany pracy, dzienniki zajęć, sprawozdania z realizacji | nauczyciele,  pedagog |
| 5.Organizowanie pomocy koleżeńskiej i konsultacji nauczycieli. | 1.Zebranie uczniów pomagających uczniom z trudnościami w nauce.  2. Wyznaczenie dni i godzin przeznaczonych na konsultacje dla uczniów | IX/cały rok | Lista uczniów zgłoszonych do pomocy koleżeńskiej wywieszona w klasie.  Wywieszka na drzwiach klasy dni i godzin konsultacji nauczycieli. | wychowawcy, pedagog, pracownicy świetlicy  nauczyciele |
| 6. Nadzór i ocena pracy każdego nauczyciela dostarczająca informacji o jakości ich pracy i mająca wpływ na rozwój zawodowy | 1. Opracowanie kryteriów oceny pracy nauczycieli.  2.Przygotowanie planu obserwacji zajęć . | Cały rok | Harmonogram oceniania nauczycieli  Plan obserwacji zajęć w danym roku szkolnym ( data, rodzaj zajęć, cel hospitacji) | dyrektor, wicedyrektorzy |
| 7. Wdrażanie uczniów w toku kształcenia do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój. | 1. Opracowanie przedmiotowych systemów oceniania  2. Mobilizowanie uczniów do nauki, uświadamianie odpowiedzialności za własny rozwój. | IX/ cały rok | Atrakcyjne sposoby i formy oceniania  Plany pracy wychowawczej | nauczyciel  wychowawcy |
| 8.Ustalenie wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć oraz sposobów oceniania. Dostosowanie ich do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów. | 1. Opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych  2. Opracowanie atrakcyjnych sposobów i form oceniania  3. Dostosowanie wymagań dla uczniów z dysfunkcjami | IX | Szczegółowe wymagania edukacyjne i formy oceniania  Dostosowane wymagania edukacyjne dla uczniów z dysfunkcjami. | nauczyciele |
| 9. Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi oraz formami i sposobami oceniania ustalonymi przez nauczycieli. Bieżące i rzetelne informowanie o osiągnięciach lub niepowodzeniach edukacyjnych. | 1. Informowanie rodziców na zebraniach, konsultacjach, podczas rozmów indywidualnych.  2.Udostępnianie wymagań do wglądu w bibliotece szkolnej. | IX/cały rok | Protokoły zebrań klasowych, notatki z konsultacji indywidualnych. | nauczyciele, wychowawcy |
| 10. Ocena osiągniętego przez uczniów poziomu wiedzy i umiejętności zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole i ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi. | 1. Konstruowanie narzędzi sprawdzających zgodnie z ustalonymi zasadami.  2. Systematyczne ocenianie | Cały rok | Sprawdziany  Dzienniki lekcyjne | nauczyciele |
| 11.Okresowa analiza i ocena wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania. | 1. Analiza WSO i PSO | VI | Sprawozdania zespołów przedmiotowych | przewodniczący zespołów przedmiotowych |
| 12. Systematyczna, rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów. | 1. Konstruowanie narzędzi badawczych i przeprowadzanie badań | Według harmonogramu | Testy, analizy osiągnięć uczniów | nauczyciele |
| 13.Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach | 1. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach | Cały rok | Sukcesy uczniów | nauczyciele |
| 14. Osiąganie przez uczniów zadowalających wyników w toku kształcenia oraz na sprawdzianie kl. VI i egzaminie KL. III | 1. Rzetelne i trafne sprawdzanie, ocena uczniów w toku kształcenia.  2. Przygotowanie uczniów do sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego | Cały rok | Zbieżne wyniki uzyskiwane w toku kształcenia z wynikami ze sprawdzianów i egzaminów. Średnia liczba punktów uzyskiwanych przez uczniów na sprawdzianie i egzaminie jest porównywalna ze średnią uzyskaną w powiecie, województwie lub je przewyższa. | nauczyciele |
| 15.Analizowanie i eksponowanie osiągnięć uczniów | 1. Wyróżnianie uczniów osiągających sukcesy | Cały rok/ VI | Sprawozdania wychowawców klas. Tablica z najlepszymi uczniami, wystawy, kronika szkolna, strona internetowa szkoły, dyplomy, gazetka szkolna. | nauczyciele, wychowawcy |
| 16. Rozpoznawanie potrzeb rady pedagogicznej i poszczególnych nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. | 1.Przeprowadzenie ankiet 2.Opracowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,  3. Ustalenie zasad dofinansowania doskonalenia | VI | Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia | dyrektor  nauczyciele |
| 17.Funkcjonowanie biblioteki szkolnej dostępnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców. | 1. Wzbogacanie oferty biblioteki  2. Uzupełnianie zbiorów | Cały rok | Plan pracy biblioteki,  Ksiegozbiór | dyrektor, nauczyciel biblioteki |

**II. Wychowanie i opieka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Potwierdzenie realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. Zapewnieni opieki uczniom podczas zajęć i przerw między zajęciami. | 1.Planowanie dyżurów nauczycielskich, pracy świetlicy.  2. Przeglądy placówki pod względem bezpieczeństwa. | IX/cały rok | Plany dyżurów nauczycieli, plan pracy świetlicy  Protokoły przeglądów | wicedyrektor  dyrektor |
| 2. Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy | Przedstawienie zasad bezpieczeństwa i zasad higieny pracy umysłowej na godzinach wychowawczych. | IX/cały rok | Zasady bezpieczeństwa w szkole | wychowawca |
| 3.Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w szkole oraz rozpowszechnianie tych praw. Zapewnienie równych szans rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | 1. Zapoznanie z prawami dziecka i ucznia.  2. Przestrzeganie tych praw.  3. Uwzględnienie w planie pracy szkoły sposobów opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach . | IX/cały rok | Pozytywne opinie uczniów i rodziców | dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog, wychowawcy, nauczyciele |
| 4.Opracowanie, analizowanie i realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego. | 1. Planowanie i realizacja spójnych działań wychowawczych i profilaktycznych.  2. Analizowanie i modyfikacja programu. | Cały rok | Program wychowawczo-profilaktyczny  Wnioski z analiz | dyrektor, pedagog, nauczyciele |
| 5.Przyjęte przez szkołę wartości wychowawcze, zawarte w programie wychowawczym są uzgodnione i realizowane z rodzicami . | 1. Diagnozowanie oczekiwań rodziców.  2.Zaangażowanie rodziców do realizacji zadań programu | Cały rok | Opinie rodziców, propozycje zmian,  Program współpracy z rodzicami | dyrektor, wicedyrektorzy, wychowawcy |
| 6. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej | 1. Działania pedagoga szkolnego  2. Współpraca z PPP i CPR | Cały rok | Opinie PPP, plan pracy pedagoga, System organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog, wychowawca |
| 7.Wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy | 1. Realizowanie planów wychowawczych spójnych z programem wychowawczym szkoły  2. Integrowanie zespołów klasowych i opieka nad nimi | Cały rok | Plany wychowawców klas,  Dzienniki lekcyjne, protokoły zebrań z rodzicami | wychowawcy |
| 8. Tworzenie warunków samorządnego działania uczniów i wolontariatu. | 1.Powołanie i działalność samorządu uczniowskiego.  2. Powołanie i działalność Klubu Wolontariusza. | IX/cały rok | Plan pracy samorządu  Sprawozdanie z działalności  Plan pracy Klubu Wolontariusza i sprawozdanie | opiekun samorządu, opiekun wolontariatu |
| 9. Analizowanie wskaźników obecności uczniów i trudności wychowawczych | 1. Obliczanie wskaźnika frekwencji w klasie  2. Opracowanie procedur postępowania w trudnych sytuacjach  2. Zgłaszanie trudności wychowawczych i postępowanie według opracowanych procedur | Cały rok | Sprawozdania wychowawców klas, | wychowawca, pedagog |
| 10. Budowanie pozytywnych relacji między nauczycielami, uczniami, rodzicami i środowiskiem lokalnym | 1. Organizowanie imprez środowiskowych | Cały rok | Harmonogram imprez | dyrektor,nauczyciele |
| 11. Współpraca z instytucjami | 1. Organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów | Cały rok | Stypendia uczniowskie, obiady, zakup podręczników | dyrektor, wychowawcy, GOPS |

**III. Organizacja i zarządzanie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Działania** | **Sposoby realizacji** | **Termin realizacji** | **Potwierdzenie realizacji zadania** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. Opracowanie i modyfikacja Statutu Zespołu Szkół w Klonowej | 1. Opracowanie statutu  2. Modyfikacja zgodnie ze zmianami w prawie oświatowym | IX-X  Według  potrzeb | Statut Zespołu Szkół w Klonowej | dyrektor, zespół nauczycieli |
| 2. Opracowanie, upowszechnianie, analiza i modyfikacje Koncepcji Pracy Zespołu | 1. Opracowanie koncepcji  2. Upowszechnianie założeń Koncepcji  2. Analiza dwa razy w roku | IX-X  I, VI | Koncepcja Pracy Zespołu Szkół w Klonowej | dyrektor, zespół nauczycieli |
| 3. Opracowanie i modyfikacja Wewnątrzszkolnego Systemu Zapewniania Jakości Pracy Zespołu | 1. Opracowanie systemu zapewniania jakości i ocena jakości pracy szkoły | IX-X | Wewnątrzszkolny System Zapewniania Jakości w Zespole Szkół w Klonowej  Ocena jakości pracy Zespołu | dyrektor, wicedyrektorzy, nauczyciele |
| 4. Organizowanie i analizowanie wyników przeprowadzonych kontroli i ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły | 1.Opracowanie planu nadzoru dyrektora i przedstawienie RP.  2. Przedstawienie wyników kontroli i ewaluacji na posiedzeniach rady pedagogicznej  3. Analizowanie wyników przez radę pedagogiczną | IX  I,VI | Protokół z rady pedagogicznej | dyrektor, wicedyrektorzy |
| 5. Opracowanie polityki bezpieczeństwa danych osobowych | 1. Opracowanie polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Zespole Szkół w Klonowej | IX-XI | Polityka bezpieczeństwa | dyrektor |
| 6. Prowadzenie kontroli zarządczej w Zespole Szkół w Klonowej. | 1. Opracowanie Regulaminu Kontroli Zarządczej  2. Opracowanie Kodeksu Etyki Pracowników Zespołu Szkół w Klonowej | I-III | Regulamin Kontroli Zarządczej  Kodeks Etyki | dyrektor |
| 7. Organizowanie promocji i tworzenie dobrego wizerunku szkoły | 1. Zorganizowanie Dni Otwartych  2. Promowanie szkoły w lokalnych mediach  3.Prowadzenie strony internetowej szkoły  4. Opracowywanie gazetki szkolnej i Kuriera | Cały rok | Program Dni Otwartych, strona internetowa, gazetki szkolne, artykuły w prasie | wicedyrektor, zespół nauczycieli |
| 8. Przestrzeganie przepisów związanych z zatrudnianiem pracowników i awansem zawodowym nauczycieli. | 1. Systematyczne analizowanie stanu zatrudnienia, przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli.  2.Ustalanie zakresów obowiązków.  3. Przestrzeganie przepisów dotyczących awansu zawodowego. | IX, VI | Dokumentacja polityki kadrowej zgodnej z potrzebami i realizowanymi przez szkołę zadaniami. | dyrektor |
| 9.Dysponowanie pomieszczeniami i wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zespołu. | 1. Dostosowanie pomieszczeń do liczby uczniów i zadań statutowych szkoły.  2.Bieżące remonty pomieszczeń szkoły.  3. Zakup potrzebnego sprzętu i pomocy dydaktycznych.  4. Pozyskiwanie dodatkowych funduszy poprzez pisanie projektów do ogłaszanych konkursów na dotacje dla szkół.  5. Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie wyposażenia szkoły.  6. Inwentaryzacja majątku zespołu.  7. Systematyczna analiza stanu pomieszczeń, obiektów i wyposażenia i podejmowanie działań w celu poprawy stanu. | Cały rok | Plan poprawy bazy i wyposażenia Zespołu Szkół w Klonowej,  Protokoły rady pedagogicznej i rady rodziców,  Protokoły inwentaryzacyjne | dyrektor  Powołane zespoły |
| 10. Prowadzenie ewidencji i kontrolowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów. | 1. Prowadzenie ewidencji obowiązku szkolnego.  2. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego. | IX | Księgi ewidencji, księgi uczniów, dzienniki lekcyjne | dyrektor, wicedyrektorzy |
| 11. Sporządzanie arkusza organizacji Zespołu. | 1. Sporządzanie arkusza organizacyjnego zgodnie z przepisami prawa. | IV | Arkusz organizacyjny | dyrektor, wicedyrektorzy |
| 12. Pozyskiwanie sojuszników wspierających działalność Zepołu. | 1. Nawiązywanie współpracy z instytucjami wspierającymi działania szkoły.  2. Konstruowanie projektów edukacyjnych e celu pozyskania dodatkowych środków finansowych.  3. Nawiązanie współpracy z lokalnymi sponsorami. | Cały rok | Umowy współpracy, listy intencyjne, protokoły i inne | dyrektor, wicedyrektorzy |