Opracowanie:

*Rafał Wesołowski*

**Schemat funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu
Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej w Klonowej**

PODSTAWOWE CELE

* Wsparcie uczniów
w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej
* Przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji życiowych
i zawodowych
* Kształtowanie postaw młodzieży
* Wsparcie rodziców
i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz uczniów

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁANIA

* Zajęcia lekcyjne
* Indywidualne konsultacje
* Wyjścia/wyjazdy klasowe
* Organizowanie na terenie szkoły spotkań zawodoznawczych

DYREKTOR SZKOŁY

NAUCZYCIEL KOORDYNATOR

WYCHOWAWCY

NAUCZYCIELE

SPECJALIŚCI

INNI PRACOWNICY SZKOŁY

PODSTAWOWE ZADANIA

* Określenie priorytetów
* Prowadzenie rozpoznania potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli
* Aktualizacja bazy informacyjnej
* Inspirowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji

BENEFICJENCI WSDZ

UCZNIOWIE NAUCZYCIELE RODZICE

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

Jako zbiór działań w zakresie przygotowania młodzieży do efektywnego zaistnienia i poruszania się po rynku edukacyjnym i rynku pracy.

Osoby współuczestniczące:

Rodzice uczniów

Przedstawiciele instytucji:

Mobilne Centrum Informacji Zawodowej

Poradnia Psychologiczno
– Pedagogiczna

Instytucje regionalne

**STRUKTURA PROGRAMU WSDZ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W KLONOWEJ**

**CZĘŚĆ I**

1. Postawy prawne
2. Cel główny
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole
	1. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej

 A Cel preorientacji

 B Treści programowe

 C Warunki i sposoby realizacji

* 1. Oddziały nauczania wczesnoszkolnego w klasach I - III

 A Cel orientacji zawodowej

 B Treści programowe

 C Warunki i sposób realizacji

* 1. Oddziały w klasach IV - VI

 A Cel orientacji zawodowej

 B Treści programowe

 C Warunki i sposób realizacji

* 1. Oddziały w klasach VII - VIII

 A Cel doradztwa zawodowego

 B Treści programowe

 C Warunki i sposób realizacji

* 1. Nauczyciele
	2. Rodzice
1. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu WSDZ

**CZĘŚĆ II**

1. Sojusznicy – instytucje oraz osoby współpracujące ze szkołą
2. Monitoring i ewaluacja WSDZ
3. Słownik pojęć

**CZĘŚĆ III**

1. Tabela 1. Harmonogram realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na rok szkolny 2018/2019

**CZĘŚĆ I**

1. **Podstawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**
	* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
	* Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania
	* Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
	* Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach
	* Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego
2. **Cel główny**

Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych
i zawodowych opartych na znajomości i rozumieniu siebie, systemu edukacji oraz rynku pracy.

**3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole**

 ***Dyrektor***

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje nauczycielem koordynatorem w celu realizacji programu realizacji WSDZ;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej
i doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie
i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze;

 ***Nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w szkole:***

* przeprowadza diagnozę zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
* przeprowadza diagnozę predyspozycji zawodowych uczniów – zainteresowania, zdolności, mocne i słabe strony;
* prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
* opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami program realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
* wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców w zakresie realizacji działań określonych w „Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego”;
* koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę,
w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne
i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
* prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
* współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
i zawodu;

 **Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów we współpracy z nauczycielem koordynatorem;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
* realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia
w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno
- zawodowej ich dzieci;
* współpracują z nauczycielem koordynatorem oraz innymi nauczycielami
i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

 **Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
* prowadzą edukację zawodoznawczą w ramach kół zainteresowań, zajęć dodatkowych, wycieczek itp.,
* organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąciki/gazetki zawodoznawcze;
* współpracują z nauczycielem koordynatorem oraz innymi nauczycielami
i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

 **Specjaliści:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* zajęcia indywidualne z uczniami bądź w małych grupach są dobrą okazją do tego, by specjaliści włączali w nie treści z zakresu orientacji zawodowej;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań
z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych
i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z nauczycielem koordynatorem oraz innymi nauczycielami
i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* zainteresowanym uczniom udzielają informacji na temat zawodu przez siebie wykonywanego.

 **Nauczyciele - wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

* w miarę możliwości starają się włączać w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
* organizują w sali kąciki/gazetki zawodoznawcze;
* rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

 **Nauczyciel - bibliotekarz:**

* współpracuje z nauczycielem koordynatorem oraz innymi nauczycielami
i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia
z zakresu doradztwa zawodowego;
* zainteresowanym uczniom udziela informacji na temat zawodu przez siebie wykonywanego.

 **Inne osoby zatrudnione w szkole - pielęgniarka:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami
w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
* zainteresowanym uczniom udziela informacji na temat zawodu przez siebie wykonywanego.

**TREŚCI PROGRAMOWE ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE
– OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych
z obszarami wszystkich programów zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej wynikające z rozporządzenia MEN.

**➊ Poznawanie własnych zasobów** - m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

**➋ Świat zawodów i rynek pracy** - m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

**➌ Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** - m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji
o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

**➍ Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** - m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie
i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

**4. ODBIORCY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM
 W SZKOLE**

**4.1 ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

 **A Cel preorientacji**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci
z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.

 **B Treści programowe – cele szczegółowe**

 **1.** Poznanie siebie

 Dziecko:

 1.1 określa, co lubi robić;

 1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;

 1.3 określa, co robi dobrze;

 1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla
 innych.

 **2.** Świat zawodów i rynek pracy

 Dziecko:

 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

 2.2.podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego
 najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego
 zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe
 wykonywane przez te osoby;

* 1. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
	2. podejmuje próby posługiwania się zabawkami imitującymi narzędzia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy
	i niekonwencjonalny;

 2.5 opowiada o sobie i swoich zainteresowaniach w grupie rówieśniczej.

 **3.** Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

 Dziecko:

 3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności
 chronologicznej);

 3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć;

 **4.** Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno -
 zawodowych

 Dziecko:

 4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

 4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania
 grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań
 niezbędnych do realizacji celu;

 4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach,
 indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

 **C Warunki i sposoby realizacji**

 Cele szczegółowe przewidziane są do realizacji:

 **a.** podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy
 programowej);

 **b.** podczas działań, które wynikają z rozporządzenia w sprawie zasad
 udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

 **c.** podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową
 realizowanych w oddziałach przedszkolnych w szkole i poza nią.

**4.2 ODDZIAŁY NAUCZANIA WCZESNOSZKOLNEGO – KLASY I - III**

 **A Cel orientacji zawodowej**

 Celem orientacji zawodowej w klasach I – III jest wstępne zapoznanie uczniów
 z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej
 i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji
 edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz
 pasji.

 **B Treści programowe – cele szczegółowe**

 **1.** Poznanie siebie

 Uczeń:

 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

 1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;

 1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

 1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

 1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich
 wyniknęło dla niego i dla innych.

 **2.** Świat zawodów i rynek pracy

 Uczeń:

 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym
 otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych
 zawodach;

 2.3 opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na
 wybranych przykładach;

 2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia,
 w którym funkcjonuje;

 2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

 2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem
 oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

 **3.** Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

 Uczeń:

 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

 3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;

 3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

 **4.** Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno -
 zawodowych

 Uczeń:

 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe
 czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych
 bezpośrednio z jego osobą

 **C Warunki i sposób realizacji**

 Orientacja zawodowa w oddziałach klas I - III jest realizowana:

* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach zajęć pozalekcyjnych – koła zainteresowań, realizacja projektów
i przedsięwzięć;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* bieżącą pracę z uczniami przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
* w ramach zajęć z uczniami wprowadzanie elementów związanych
z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**4.3 ODDZIAŁY KLAS IV - VI**

 **A Cel orientacji zawodowej**

 Celem orientacji zawodowej w klasach IV – VI jest poznawanie własnych
 zasobów, zapozna­nie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy,
 kształtowanie pozytywnej i proaktyw­nej postawy uczniów wobec pracy
 i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wy­chowawczych
 sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

 **B Treści programowe**

 **1**. Poznawanie własnych zasobów

 Uczeń:

* 1. określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
	2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania
	w różnych dziedzinach życia;
	3. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania,
	formułując wnioski na przyszłość;
	4. prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób
	z zamiarem zaciekawienia odbiorców;

 **2.** Świat zawodów i rynek pracy

 Uczeń:

 2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów
 charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich
 uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

 2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;

 2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

 2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem
 oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

* 1. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

 **3**. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

 Uczeń:

 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu
 przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

 3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

 3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

 **4**. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno -
 zawodowych

 Uczeń:

 4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno - zawodowych;

 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe
 czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych
 bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

 **C Warunki i sposób realizacji**

 Orientacja zawodowa w oddziałach klas IV - VI jest realizowana:

* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach zajęć pozalekcyjnych – koła zainteresowań, realizacja projektów
i przedsięwzięć;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* bieżącą pracę z uczniami przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
* zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

**4.4 ODDZIAŁY KLAS VII - VIII**

 **A Cel doradztwa zawodowego**

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII szkoły podstawowej jest
 przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery
 i podejmowania przy wsparciu dorad­czym decyzji edukacyjnych
 oraz zawodowych uwzględniających znajomość własnych zaso­bów
 jak również informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

 **B Treści programowe**

 **1**. Poznawanie własnych zasobów

 Uczeń:

 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

 1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia,
 kompetencje, predyspozycje zawodowe);

 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno -
 zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych
 osób oraz innych źródeł;

 1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów
 edukacyjno - zawodowych;

 1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania
 zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno -
 zawodowej;

 1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe
 sposoby ich realizacji;

 1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

 **2**. Świat zawodów i rynek pracy

 Uczeń:

 2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje
 wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach
 oraz możliwości ich uzyskiwania;

 2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy
 i oczekiwaniami pracodawców;

 2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,
 z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

 2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

 2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

 2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

 2.7 dokonuje autoprezentacji.

 **3.**  Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

 Uczeń:

 3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod
 względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych
 źródeł informacji;

 3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście
 rozpoznania własnych zasobów;

 3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji;

 3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

 **4.** Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-
 zawodowych

 Uczeń:

 4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej samodzielnie lub
 przy wsparciu doradczym;

 4.2 określa cele i plany edukacyjno - zawodowe, uwzględniając własne
 zasoby;

 4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki
 edukacyjno - zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich
 pomocy;

 4.4 planuje ścieżkę edukacyjno - zawodową, uwzględniając konsekwencje
 podjętych wyborów.

 **C Warunki i sposób realizacji**

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas VII i VIII jest realizowane:

* podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego, gdzie nauczyciel prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas VII i VIII na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej
z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi;
* podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
* w ramach zajęć pozalekcyjnych – koła zainteresowań, realizacja projektów
i przedsięwzięć;
* w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
* bieżącą pracę z uczniami przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole
i poza nią;

**4.5 Rodzice**

 **A** Odbiorcami działań realizowanych w zakresie programu
 WSDZ” w szkole są również rodzice. Działania skierowane do rodziców są
 wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej program realizacji działań WSDZ

 na rok szkolny 2018/2019.

**4.6 Nauczyciele**

 **A** Odbiorcami działań realizowanych w zakresie programu WSDZ
 w szkole są także nauczyciele. Działania skierowane do tej grupy odbiorców
 są wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej harmonogram realizacji działań
 WSDZ na rok szkolny 2018/2019.

**CZĘŚĆ II**

1. **Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu WSDZ**

 W celu skutecznej realizacji działań z doradztwa zawodowego w szkole
 prowadzona jest diagnoza potrzeb.

Metody diagnozy przyjęte w szkole:

* badanie ankietowe - ankieta dla uczniów „Aspiracje edukacyjne młodzieży”;
* rozmowy z uczniami na lekcjach wychowawczych;
* rozmowy z rodzicami podczas spotkań z rodzicami;
* rozmowy z nauczycielami podczas rady pedagogicznej.

1. **Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.**

Wszystkie działania w zakresie współpracy z sojusznikami w ramach realizacji działań z doradztwa zawodowego uwzględniają specyfikę szkoły, jej potrzeby
i możliwości, a także lokalne otoczenie społeczno-gospodarcze.

Szczegółowe zapisy działań - tabela 1.

* 1. **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Sieradzu**
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie poradnictwa indywidualnego dla uczniów;
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego
w ramach zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* prowadzenie dla pracowników szkoły szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;
* prowadzenie spotkań z rodzicami.
	1. **Współpraca z doradcami zawodowymi Mobilnego Centrum Informacji
	 Zawodowej w Zduńskiej Woli**
* indywidualne poradnictwo dla uczniów;
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* prowadzenie zajęć grupowych dla uczniów np. grupowa informacja zawodowa, zajęcia warsztatowe.
	1. **Współpraca z lokalnymi regionalnymi pracodawcami zakresie:**
* wycieczek zawodoznawczych;
* spotkań z uczniami;
* spotkań z właścicielami firm, jako przykładem ludzi, którzy odnieśli sukces zawodowy;
* przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów na temat specyfiki pracy;

* 1. **Współpraca ze szkołami programowo wyższymi (ponadpodstawowe) w
	 zakresie:**
* promocji oferty kształcenia poprzez bezpośrednie spotkania przedstawicieli szkół z uczniami;
* udział uczniów w organizowanych Dniach Otwartych dla absolwentów.
1. **Monitoring i ewaluacja WSDZ**
* bieżące monitorowanie przez nauczycieli realizacji działań i zbieranie informacji dotyczących wprowadzania ewentualnych modyfikacji o programu lub harmonogramu;
* przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczniów,
* rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami, wymiana informacji między nauczycielami;
* zbieranie wskazówek, sugestii, pomysłów od uczniów i osób realizujących WSDZ dotyczących jego modyfikacji;

 Przyjęte metody: analiza dokumentacji, badania ankietowe, rozmowy
 indywidualne, obserwacja;

 Ewaluacja jest prowadzona co roku lub pod koniec cyklu kształcenia.

1. **Słownik pojęć**
* **Działania związane z doradztwem zawodowym** – ogół zaplanowanych
i systematycz­nych działań podejmowanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów
w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodo­wych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia zwią­zane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczy­cieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
* **Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego** – zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, których wymiar określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2017 r. w spra­wie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz.U. z 2017 r., poz. 703).
* **Preorientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym do środowiska pracy.
* **Orientacja zawodowa** – ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukie­runkowanych na kształtowanie u uczniów klas I – IV szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.
* **Doradztwo zawodowe** – uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspie­ranie uczniów klas VII – VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.
* **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ)** – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

Niniejszy program opracowano w oparciu o:

* ***Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) poszczególnych typów szkół –*** *opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.* Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.
* ***Przykładowe programy doradztwa zawodowego dla poszczególnych typów szkół z proponowanymi scenariuszami –*** opracowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS pn. „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”, realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Wersja sprzed wejścia w życie rozporządzenia MEN
w sprawie doradztwa zawodowego.

Program zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu
29 października 2018 roku.

Program zatwierdzony przez dyrektora szkoły w dniu 29 października 2018r.

**CZĘŚĆ III**

1. Tabela 1. **Harmonogram realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa zawodowego na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka/działania** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** | **Uwagi/korekty** |
| **Oddziały przedszkolne**  |
| 1. | Spotkanie z policjantem – zajęcia w terenie,  | Wrzesień | B. Błaszczyk |  |
| 2. | Wycieczka do Lutomierska – poznanie zawodu ceramika  | Wrzesień  | B. Błaszczyk |
| 3. | Poznanie zawodu fotografa – udział w sesji fotograficznej | Październik | M. Perdek |
| 4. | Spotkanie w lesie z Leśnikiem  | Październik  | M. Perdek |
| 5. | Wycieczka do piekarni  | Listopad  | B. Błaszczyk |
| 6. | Spotkanie z Pielęgniarką – zajęcia warsztatowe  | Listopad  | B. Błaszczyk |
| 7. | Spotkanie z artystą ludowym i udział w warsztatach wikliniarskich  | Styczeń  | E. Kanturska – Dybek |
| 8. | Wycieczka do zakładu fryzjerskiego  | Luty | B. Błaszczyk |
| 9. | Składanie życzeń Paniom z urzędów i sklepów na terenie Klonowej – poznanie pracy urzędnika | Marzec  | B. Błaszczyk |
| 10.  | Wycieczka do gospodarstwa rolnego – pokaz strzyżenia owiec  | Kwiecień  | M. Perdek |
| 11.  | Poznanie pracy twórców kreskówek – udział w interaktywnym widowisku multimedialnym  | Kwiecień  | E. Kanturska - Dybek |
| 12. | Warsztaty w Izbie Regionalnej  | Maj | M. Perdek |
| 13. | Cykl spotkań z muzykami, tancerzami, śpiewakami w ramach comiesięcznych audycji muzycznych | Październik – Czerwiec  | M. Perdek |
| 14. | Comiesięczne spotkania z bibliotekarzem  | Listopad - Czerwiec | B. Błaszczyk |
| 15. | Cykliczne spotkania z aktorami w przedszkolu i wyjazdowe do teatru  | Cały rok | M. Perdek |
| 16. | Spotkanie z ratownikiem medycznym – zajęcia warsztatowe | Czerwiec  | E. Kanturska – Dybek |
| 17. | Moje ulubione zajęcia - urządzanie kącików zainteresowań w sali - odgrywanie różnych ról zawodowych w zabawach - fryzjer, sklepowy, lekarz, piosenkarz, aktor. | Cały rok | B. Wysocka |  |
| 18. | Wiem, gdzie pracuje moja mama/tata- nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu, czynności zawodowe wykonywane przez te osoby | Listopad | B. Wysocka |
| 19. | Co lubię robić? Określanie ulubionych czynności i określanie swoich mocnych stron. | Wrzesień | B. Wysocka |
| 20. | Dzień inny niż wszystkie, czyli: „Co tu robić? W co się bawić?”- wspólne opracowanie Dzienniczka aktywności - dzieci wybierają aktywność na dany dzień - piątek - raz w miesiącu. | Cały rok | B. Wysocka |
| 21. | Spotkanie z leśniczym - poznanie zawodu leśniczego | Wrzesień  | B. Wysocka |
| 22. | Z czego mamy chleb - poznanie zawodu rolnika (produkcja zboża) oraz piekarza (etapy produkcji chleba), pieczenie chleba przez dzieci | Październik | B. Wysocka |
| 23. | Z wizytą w hucie, cukrowni i mleczarni - poznawanie pracy osób wykonujących wybrane zawody | Październik | B. Wysocka |
| **Oddziały klas I – III** |
| 1. | Cykl zajęć o zawodach:* Zawód
* rolnik,
* nauczyciel,
* górnik,
* aktor,
* bankowiec + wycieczka do banku,
 | Wrzesień Październik Grudzień Styczeń Maj  | U. GolańskaA. Wosińska |  |
| 2. | Realizacja programu „Kim będę w przyszłości – praca na terenie Klonowej” | Maj  | U. GolańskaA. Wosińska |
| 3. | Zapoznanie z zawodami w formie opowiadań, wierszy, bajek, filmów, pogadanek, wycieczek,* Zawód:
* poeta,
* piekarz,
* muzyk,
* górnik,
* garncarz,
* strażak,
* logopeda, laryngolog, pulmonolog,
* zawody związane z produkcją filmów,
* zawody związane z pracą w radiu,
* architekt,
* zawody związane z morzem,
 | Wrzesień PaździernikGórnik Strażak Marzec  | 1. Owczarek

J. Musialska U. Szewczyk |
| 4.  | Zaproszenie przedstawicieli poszczególnych zawodów: * policjant,
* strażak,
* pielęgniarka,
* ratownik medyczny,
 |  | A. Owczarek |
| 5. | Wycieczka do teatru w Wieluniu – poznanie pracy ludzi pracujących w teatrze, |  |
| 6. | Wycieczka do gospodarstwa rolnego – pokazanie trudu pracy rolnika, |  |
| 7. | Wycieczka do banku spółdzielczego i na pocztę – poznanie pracy bankowca, pocztowca, kasjera, |  |
| 8. | Wycieczka do urzędu pocztowego – poznanie pracy pocztowca i listonosza, |  |
| 9. | Realizacja tematów:* Poznanie siebie,
* Świat zawodów,
* Planowanie kim chciałbym zostać w przyszłości
 |  |
| **Oddziały klas IV – VI** |
| 1. | Wycieczka do fabryki bombek w Piotrkowie Trybunalskim (kl. 4ab,5b) | Grudzień | A. Pędziwiatr |  |
| 2. | Spotkanie z lekarzem weterynarii i bibliotekarzem | I półrocze |
| 3. | Każda praca jest ważna i potrzebna – zajęcia lekcyjne | I półrocze |
| 4. | Jaki zawód wybrać? – zajęcia lekcyjne | I półrocze | G. Palusińska |  |
| 5. | Ginące zawody – zajęcia lekcyjne | I półrocze | G. Palusińska |  |
| 6. | Poznajemy nazwy zawodów w języku angielskim – omawianie zawodów w ramach lekcji j. angielskiego w klasie 4 Niebezpieczeństwa związane z różnymi zawodami; Zawód sportowiec – sporty ekstremalne – w ramach zajęć z j. angielskiego w klasach 6,Przymiotniki opisujące cechy człowieka potrzebne do wykonywania różnych zawodów – w ramach lekcji j. angielskiego w klasie 7Zainteresowania – jak mogą przełożyć się na przyszłą pracę – w ramach zajęć z j. angielskiego w klasach 8 | Cały rok | K. Ługowski |  |
| 7. | Zajęcia w ramach lekcji pastyki (klasy 4 – 6):- praca artysty malarza, rzeźbiarza i warsztat ich pacy - zawód projektanta - zawód architektaZajęcia w ramach j.polskiego (klasy 6 – 8):- autoprezentacja, prezentacja, selekcja informacji ze źródeł naukowych w kontekście podanego tematu, perswazja i argumentacja przedstawionej tezy, budowanie tekstu retorycznie poprawnego,- pisanie wypowiedzi w formie CV, listu motywacyjnego, podania, ogłoszenia.- zapoznanie z zawodami humanistycznymi :psycholog , dziennikarz , aktor , reżyser | Cały rok | A. Kiełbaska |  |
| 8. | Zagadnienia realizowane w ramach lekcji religii:- Czym jest praca w życiu człowieka- Praca jako wartość- Istota ludzkiej pracy i jej sens- Wyznaczanie celów życiowych- Na czym polega szczęście – praca zawodowa jako źródło satysfakcji- Przypowieść biblijna o talentach – wykorzystanie własnego potencjału- Kształtowanie poczucia własnej wartości | Cały rok | W. Błaszczyk |  |
| 9. | - wycieczka do fabryki bombek w Piotrkowie Trybunalskim - karty pracy dot. pracy wykonywanej przez pracowników fabryki.- spotkanie z nauczycielem biblioteki- pogadanka nt. pracy i zawodu bibliotekarza ( sporządzenie listy pytań przez uczniów)- prezentacja swojego hobby i zainteresowań (na godzinie wych.) oraz typowanie zawodu, który uczniowie chcieliby wykonywać w przyszłości. | ListopadStyczeńGrudzień | 1. Morawska
 |  |
| **Oddziały klas VII - VIII** |
| 1. | Kim chcę zostać i co w związku z tym muszę umieć? – zajęcia lekcyjneCzym jest praca dla człowieka? Czy warto pomagać? – zajęcia lekcyjnePrawa i obowiązki przyjaciół – kształtowanie poczucia odpowiedzialności – zajęcia lekcyjneWitamy Nowy rok – marzenia, plany i zobowiązania – zajęcia lekcyjne,Preorientacja zawodowa – wybór nowej szkołyWyjazd do zakładu produkcyjnego (plastik) - Wieluń | I półrocze | Marzanna Świątek |  |
| II półrocze |
| 2. | Planujemy dalszą edukację szkolną i karierę zawodową – zajęcia lekcyjneWalczyć, odejść, negocjować – zajęcia lekcyjneAktywność obywatelska młodych – zajęcia lekcyjneJak korzystać ze środków masowego przekazu – zajęcia lekcyjne | I półroczeII półrocze | Anna Pędziwiatr |  |
| 3. | Zajęcia w ramach godzin wychowawczych:Wybieramy swój wymarzony zawód. Kim chcę być w przyszłości.Praca - konieczność czy przywilej? Ambicje, zainteresowania, predyspozycje. | II półrocze | M. Cichosz |  |
| 4. | Zapoznanie z nazwami w j. niemiecki, krótkie omówienie poszczególnych zawodów. | II półrocze | M. Kaczmarek |  |
| 5. | Zajęcia w ramach godzin wychowawczych:- Jakie są moje talenty i mocne strony- Jak zwiększyć swoje szanse na rynku pracy?- Kim będę w przyszłości?- Czy dziś wystarczy mieć tylko jeden zawód? | Cały rok | R. Sosin |  |
| 6. | Spotkanie z uczniami Zespołu Szkół nr1 w Wieluniu. Zapoznanie uczniów klas 8ab szkoły podstawowej z ofertą edukacyjną w/w szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zawodu Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych. | Styczeń | M. BieleckiM. Palusińska |  |
| 7. | Zagadnienia realizowane w ramach lekcji religii:- Poznanie osobowości ludzkich- Kształtowanie poczucia własnej wartości- Wartości moralne w różnych zawodach- Określenie własnych celów życiowych – powołanie do zawodu- Współczesne obszary ludzkiej biedy- Etyka gospodarcza i zawodowa- Karta praw człowieka- Rozwój techniki – szanse i zagrożenia da człowieka- Zasady życia społecznego | Cały rok | W. Błaszczyk |  |
| 8. | Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ramowych planów nauczania i w liczbie godzin wynikającej z ustawy. | Wrzesień - Październik | R. Wesołowski |  |
| 9. | Organizacja spotkania z doradcami zawodowymi z Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej w Zduńskiej Woli – testy predyspozycji zawodowych | Październik |
| 10. | Organizacja spotkania z doradcami zawodowymi z Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej w Zduńskiej Woli – zajęcia warsztatowe | 2 półrocze |
| 11. | Wycieczka do Państwowej Straży Pożarnej oraz Jednostki Wojskowej w Sieradzu – poznanie zawodów strażaka i żołnierza oraz miejsc pracy. | Październik | R. WesołowskiM. BieleckiM. Świątek |
| 12. | Udział w Targach Edukacji, Pracy i Kariery w Wieluniu | Luty | R. Wesołowski |
| 13. | Prowadzenie gazetki tematycznej na temat wyboru szkoły i zawodu | Cały rok  |
| 14. | Zamieszczanie informacji na stronie internetowej pedagoga szkolnego | Cały rok |
| 15. | Diagnoza uczniów:* badanie aspiracji edukacyjnych młodzieży,
* test określający uzdolnienia i predyspozycje
* komputerowy test preferencji zawodowych,
* test zainteresowań,
* test skłonności zawodowych,
* test samooceny,
 | Wrzesień - Listopad |
| 16. | Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie uczniom informacji edukacyjnych i zawodowych | Cały rok |
| 17. | Indywidualna pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia |
| 18. | Indywidualna pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, dalszego kierunku kształcenia czy zawodu |
| 19. | Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych rodzicom uczniów |
| 20. | Udzielanie informacji oraz ewentualna pomoc w elektronicznej rejestracji do szkół ponadpodstawowych | 2 półrocze  |
| **Działania skierowane do rodziców -** **POMOC RODZICOM W PROCESIE PLANOWANIA ROZWOJU ZAWODOWEGO ICH DZIECI** |
| 1. | Uświadomienie rodziców, że również pełnią rolę doradcy zawodowego swojego dziecka – ulotka informacyjna, | Listopad/Grudzień | R. WesołowskiM. CichoszM. ŚwiątekM. BieleckiD. Pychyńska |  |
| 2. | Diagnozapotrzeb i oczekiwań rodziców w zakresie doradztwa w celu efektywnego wspierania dzieci w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej – rozmowy z rodzicami  | Cały rok |  Wychowawcy |
| 3. | Dostarczenie opiekunom wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach; | Cały rok | Wychowawcy |
| 4. | Włączanie rodziców do działańszkoły (np. przez prezentacjęwykonywanych zawodów).  | Cały rok | Nauczyciele, wychowawcy |
| 5. | * Udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej – spotkania indywidualne (dotyczące oferty szkół, , udostępnianie informacji na temat zawodów, praca z rodzicami uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, z problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, społecznymi);
 | Cały rok | R. Wesołowski |
| 6. | Zachęcanie do zapoznania się z informacjami zawartymi na tablicy poświęconej doradztwuzawodowemu | Cały rok | Nauczyciel koordynator doradztwa edukacyjno – zawodowegoWychowawcy |
| 7. | Zapraszanie rodziców na spotkania, prezentacje z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych | 2 półrocze | Wychowawcy klas 8 |
| **Działania skierowane do nauczycieli** |
| 1. | Inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy; | Cały rok | Dyrektor szkoły  |  |
| 2. | Umożliwienie korzystania nauczycielom z e szkoleń, seminariów organizowanych przez osoby, instytucje edukacyjne,  | Cały rok | Dyrektor szkoły  |